**TOPLU ÜCRET ONAYI VE EK DERS PUANTAJI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Ücret Onayı şablonunun tüm sayfalarında sayfa başlık bilgileri, okul müdürünün kaşe ve imzası, komisyon görevlilerinin ismi ve görev yerleri doğru şekilde yazılacaktır.
2. Ek ders ücreti onaylarının, Örnek Şablona uygun olarak hazırlanması, excell tablosunda sayfa 1’e personel listesi sığmadığı durumlarda Sayfa 2, Sayfa 3... şeklinde listenin devam ettirilmesi, şablonların üzerinde değişiklik yapılmaması, eski şablonlar kullanılmaması gerekmektedir. Ek ders ücret onayında ders görevleri sırasıyla yazılacaktır.
3. **Gece ücreti:**

Hafta sonu veya hafta içi saat: 18.00 den sonraki zamanı kapsamaktadır.

1. **Hazırlık ve Planlama :**

**MEB yönetici ve öğretmenlerinin ders ve ek ders saatlerine ilişkin kararın 11. Maddesi gereği ödenen hazırlık planlama saati sayısına;**

- Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitim dersi görevleri,

-Destek Eğitim Odası ve Evde Eğitim görevleri,

-DYK görevleri de dahil edilerek hesaplanacaktır.

**Hazırlık ve Planlama görevi hiç bir şekilde 3 saati geçemez**.( Bu görevlerin başlama tarihinden itibaren Ders Dışı Hazırlık ve Planlama görevine dahil edilecek, bittiği tarihten itibaren de dahil edilmeyecektir.)

Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcılarına Hazırlık ve Planlama yazılmayacaktır. Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcılarına Rehberlik ve Kariyer Planlama ve Kulüp ek dersi verilmeyecektir.

1. Ücretli öğretmenler Onay Çizelgesinde gösterilmeyecek.
2. **Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri**

**Ortaöğretimlerde:** Öğrenci Sosyal Kişilik Hizmetinin, ilgili öğretmenin Sınıf Rehber Öğretmeni veya Eğitsel Kulüp hangisinden yararlandırıldığı belirtilecek. Sınıf Rehber Öğretmenliği görevi olan öğretmenlerin, Haftalık Ders Programında belirtilen Rehberlik saati (1 saat) hazırlık planlama hesabına dahil edilerek hesaplanacak. Ayrıca rehberlik ve Kariyer planlama dersi maaş karşılığı ve ek ders yükü içerisinde gösterilmeyecektir.

8. Sınıflarda Rehberlik ve Kariyer planlama dersine ayrıca ek ders ödenmemesi, Dersler kısmına Rehberlik ve Kariyer Planlama Yazılmaması, Ancak 8.sınıf Rehberlik ve Kariyer planlama dersinin 10 saate 1 saat verilen Hazırlık ve planlama hesaplanmasına dahil edilmesi gerekmektedir. Okul müdür ve müdür yardımcılarına rehberlik ve kariyer planlama veya kulüp ek dersi verilmeyecek. (Rehberlik ve kariyer Planlama dersi ilgili sınıfın sınıf rehber öğretmenine verilecektir.)

***Rehberlik kariyer dersine giren öğretmenlerin bilgisi excell tablosundaki açıklamalar bölümüne yazılacaktır.***

1. **Görevlendirme :**

Süreli Görevlendirmelerin, görevlendirilme sürelerinin takibinin yapılması kadrosunun bulunduğu okul müdürlüğü tarafından yapılacağından bütün görevlendirmelerde ilgili kişinin kadrosunun olduğu okul müdürlüğü tarafından ücret onayı alınacaktır. Şablonun açıklamalar kısmına yönetici veya öğretmenin hangi okulda görevlendirme olduğu ve saati yazılacaktır.

1. Örgün ve yaygın Eğitim kurumlarının müdür ve müdür başyardımcıları 2 saatten az olmamak üzere 6 saate kadar, Müdür yardımcıları için ise 6 saat aylık karşılığı ders görevi zorunludur. Müdür ve müdür başyardımcısı için 6 saat ders dolmadan isteğe bağlı 6 saate kadar ek ders verilemez.
2. **2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşme gereği,** örgün ve yaygın eğitim yöneticilerinin ilave ek ders ücreti 2006/11350 sayılı kararın 10. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendinin 4 numaralı alt bendi uyarınca müdür ve müdür başyardımcılarına ödenmekte olan ek ders ücreti hafta da 4 saat, 7 numaralı alt bendi uyarınca müdür yardımcılarına ödenmekte olan ek ders ücreti haftada 1 saat artırımlı uygulanır.
3. **2018 ve 2019 yıllarını kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşme gereği,** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlerden yüksek lisans ve doktora yapmış olanlara, fiilen girdikleri dersler için ödenecek ek ders ücretleri sırasıyla % 5 ve %15 artırımlı ödenir.
4. Maaş karşılığını doldurmayan öğretmen ve idareciler - varsa- destekleme ve yetiştirme kurslarında hafta içi dersi olanların öncelikle maaş karşılığının tamamlanmayan kısmının bu çizelgede belirtilmesi gerekmektedir.
5. Okullarda Müdür, Müdür yardımcılığı görevlerine; ( Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Kararın 16. Maddesi kapsamında görevlendirilenler, aşağıda belirtildiği şekilde.

“"2006/11350 sayılı Kararın 10 uncu maddesi kapsamında ders niteliğinde yönetim görevi karşılığında ek ders ücretinden yararlanmakta iken aynı Kararın 16 ncı maddesi uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile diğer kurumlarda görevlendirilen yöneticiler, 10 uncu ve 16 ncı maddede öngörülen ek ders ücretlerinden daha yüksek olandan yararlandırılır denilmektedir.”

22. Maddesi kapsamında geçici olarak görevlendirilenler görevlendirildiği kadronun ek dersi ödenecek şekilde ONAY alınacak

1. Haftalık 30 (otuz) saat ders görevi olan Branş Öğretmenlerine, DESTEK ODASI EĞİTİMİ ve EVDE EĞİTİM Görevi **VERİLEMEZ.**
2. İlçemizPansiyonlu okul pansiyonlarında BELLETİCİLİK görevi olan öğretmenlerin; Onay Çizelgesinin ilgili hanesine, haftalık alabileceği maksimum 3 nöbet karşılığına denk gelen 21 saat yazılacak.

***Belleticilik görevi***

*MADDE 13- (1) Yatılı ve pansiyonlu okullarda öğrencilerin yeme, yatma, dinlenme,*

*eğitim-öğretim ve benzeri hizmetlerinin yürütülmesinde belletici olarak görevlendirilen*

*öğretmenlere her belleticilik görevi için 4 saat ek ders ücreti ödenir. Bunlardan 24 saat*

*süreyle nöbet tutanlara ilave olarak 2 saat daha ek ders ücreti ödenir. Ancak, bir günde*

*3'ten fazla belletici görevlendirilemez ve bunlara ayda ödenecek ek ders ücreti 56 saati*

*geçemez.*

1. **DESTEK EĞİTİM ODASI KILAVUZU DOĞRULTUSUNDA İŞ VE İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ**

**Sınıf Öğretmenleri Destek Eğitim Odasında Kaç Saate Kadar Görev Alabilir ve Ücretlendirme Nasıl Yapılır?** Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında yönetici ve öğretmenler dışındaki resmî görevliler ile sınıf öğretmenlerine ilköğretim, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında haftada 8 saate kadar ek ders görevi verilebilir. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, alan öğretmenlerinin derse girdiği saatlerde de destek eğitim odasında görevlendirilebilirler. Destek eğitim odasında verilen derslerin ek ders ücreti %25 artırımlı ödenir. **Branş Öğretmenleri Destek Eğitim Odasında Kaç Saate Kadar Görev Alabilir ve Ücretlendirme Nasıl Yapılır?** Aylık karşılığı ders saatini dolduramayan branş öğretmenlerine, dolduramadıkları saat kadar destek eğitim odasında görev verilebilir. Aylık karşılığı dışında destek eğitim odasında girilen derslerin ek ders ücreti %25 artırımlı ödenir. **Ek Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilen Öğretmenlere Destek Eğitim Odasında Görev Verilebilir mi?** Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen ihtiyacının karşılanamadığı durumlarda ek ders ücreti karşılığı çalışan öğretmenlerden görevlendirme yapılabilir. Bu öğretmenlerden haftalık girebileceği ders saatini dolduranlara destek eğitim odasında ders görevi verilemez.

1. Müstakil Müdürlüğü bulunmayan Köy Okullarımızın, Ek Ders Onayları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce alınacaktır.
2. Ek Ders Onayı Çizelgesi; hesaplama yapmaya Formülleştirilmiş olduğundan üzerinde değişiklik yapılmamalıdır.
3. **Sorumluluk :**

Öğretmenlerin Haftalık Ders Programı, DYK ve diğer görevlerin güncel puantaj kayıtlarının doğru olarak tutulmasında **sorumluluk** tamamen Okul Müdürlüğündedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Ücretlerine ilişkin **karar**, 2019 5. Dönem Toplu Sözleşme hükümlerine ve diğer mevzuat yazılarına uygun olarak çizelgelerin hazırlanmasında ve uygulanmasında kurum müdürleri sorumludur.

1. İlkokullarda İYEP ek dersi (12-Diğer Ek ders Görevleri-Madde 8) sütununa yazılacaktır.
2. Destek Eğitim Odası, Evde Eğitim, DYK, İYEP, Belleticilik, Başka Kurum görevleri, Ders Dışı Eğitim Çalışmaları , Müdür, Müdür yardımcısı, öğretmen geçici görevlendirmeleri gibi Onaya bağlı olan ve ek ders ücreti ödemesi yapılan **Her Türlü Görevlendirmelerin “**Güncel Olan Görevlendirme Olurlarının” , Okulun Öğretmen Nöbet Çizelgelerinin Ek ders ücret onayına eklenerek gönderilecektir.
3. Okullarda görev yapmaktayken halk eğitim kurslarında görev alan öğretmenlerin onay işlemleri ve ödemeleri Halk Eğitim Merkezi tarafından yürütülecek olup, ek ders onayında gösterilmeyecektir.