

***YEĞİTEK***  
***CBS WEB UYGULAMASI***  
***OKUL MÜDÜRÜ YARDIM***  
***DÖKUMANI***

## İçindekiler

YEĞİTEK COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ WEB UYGULAMASI.....	3
1. KULLANICI YÖNETİMİ.....	3
1.1. Kullanıcı İşlemleri.....	3
1.2. Kullanıcı Yetki İşlemleri.....	3
2. LOGİN SAYFASI.....	4
3. GİRİŞ EKRANI .....	4
3.1. GİRİŞ EKRANI .....	4
3.2. HARİTA ARAÇLARI.....	5
3.3. OKUL ARAMA.....	5
3.4. Eğitim Kurum Bilgileri .....	6
3.4.1. Okul Bilgileri:.....	6
3.4.2. İletişim Bilgileri .....	9
3.4.3. Bina Şube Bilgileri .....	9
3.4.4. Mevcut Donanım .....	10
3.4.5. Planlanan Donanım .....	10
3.4.6. Talep .....	11
3.5. HİYERARŞİK OKUL ARAMA.....	13
3.6. ÖNEMLİ YER ARAMA .....	14
3.7. KATMAN KONTROLÜ .....	16

# YEĞİTEK COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ WEB UYGULAMASI

## 1. KULLANICI YÖNETİMİ

Sisteme giriş yaparak sistem üzerinde işlemler yapacak kullanıcılar ve yetkileri tanımlanmaktadır. Kurumlara ait bilgilerin güncellemesi Mebbis sisteminden,Fatih projesi kapsamındaki verilerin yeni ekleme ve güncellemelerinin yapılması OBS modülünden gerçekleştirilecektir.

### 1.1. Kullanıcı İşlemleri

Sisteme yeni bir kullanıcı tanımlanabilmekte, mevcut kullanıcıların bilgileri üzerinde değişiklikler yapılabilmekte ve kullanıcılar sistemden kaldırılabilirler.

### 1.2. Kullanıcı Yetki İşlemleri

Sistem üzerinde kayıtlı olan kullanıcıların modüllere ve sistemin çeşitli alanlarına erişim hakları kısıtlanarak kullanıcıların sadece yetkisi dahilindeki işlemleri yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Kullanıcı Yetkileri

- 1-Okullar
- 2-İl koordinatörleri
- 3-Admin
- 4-Süper Admin

olmak üzere 4 çeşit yetki vardır.

Okullar;

- Kendi okuluna ait bilgileri görüp güncelleyebilirler.
- Diğer okulların iletişim bilgilerini görebilirler.
- “Hiyerarşik Arama” ile İl, İlçe, Mahalle bilgisine göre Kurum araması yapabilirler,
- “Önemli yer arama”ile tüm Türkiyede kategorisine göre, konum bilgisine göre yer arama yapabilirler,
- “Katman Kontrolü” ile okullarının etrafında bulunan seçtikleri önemli noktaları harita üzerinde görebilirler

İl koordinatörleri :

- Sadece kendi ilinde ki okulların bilgilerini görebilir fakat güncelleme veya değişiklik yapamazlar(yapılmasını istedikleri değişikliğin Okul müdürü tarafından yapılması sağlanmalıdır.).
- Sorgu Analiz ve Talep Sorgulama ekranlarında sadece kendi iline ait okulların bilgilerini sorgulayabilirler.

## 2. LOGİN SAYFASI



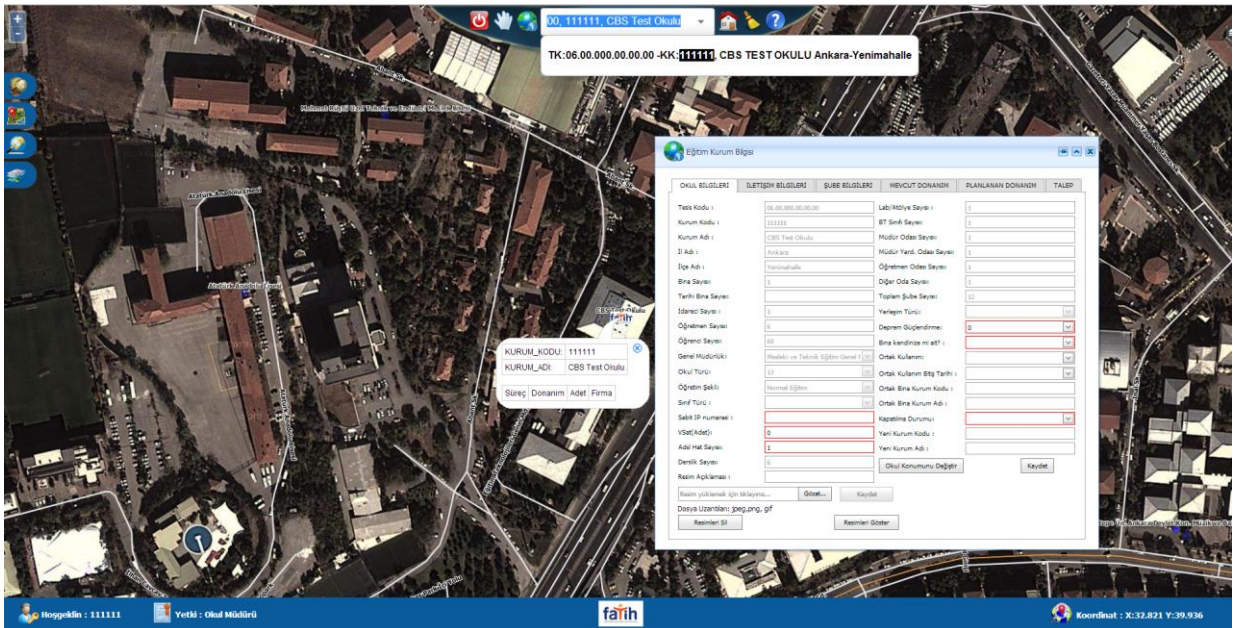
Şekil 1

Kullanıcı yetkilendirmesine göre sisteme “Kullanıcı adı” ve “Şifre” si ile giriş yaptıkları zaman;

Okullar kendi okulunu harita üzerinde görebilecek ve okuluna ait bilgileri ekleyebileceği ve güncelleyebileceği bir ekran açılacaktır.

## 3. GİRİŞ EKRANI

### 3.1. GİRİŞ EKRANI



Şekil 2: Okul Giriş Ekranı

## 3.2. HARİTA ARAÇLARI

### Haritayı ilk görünümüne alma :



Butonu ile harita ilk görünümüne alınır. Harita Şekil 3.1 de ki haline gelir.

### Harita Temizleme :



Butonu ile harita üzerinde ki tüm çizimler temizlenir

### Okul Bilgisi Alma :



Butonu ile harita da yetkiniz dahilinde herhangi bir okulun bilgilerini görmenizi sağlar. Bu butona tıklandıktan sonra harita üzerinde yer alan herhangi bir okula tıklandığında o okulun bilgileri gösterilir.

### Yardım Dokümanı:



Butonu ile kullanıcıların sistemin kullanımına yönelik bilgiye erişmesi sağlanır.

### Bilgi Seçimi İptal Etme :



Butonu ile okul bilgisi alma seçimini iptal edilir.



Butonu ile sistemden çıkış yapılır.

Ekranı ilk haline getirmek için önce  sonra  butonlarına basılır.

## 3.3. OKUL ARAMA

Okulları aramak ve yetki dahilinde bilgilerini görmek için Okul arama bölümüne okulun adını, kurum kodunu veya tesis kodunu girmek yeterli olacaktır. Okul arama bölümünde okulun tam adının girilmesine gerek yoktur. (Bknz Şekil 3) Okulun bilgisini almak için açılan pencereden okulu seçmek yeterli olacaktır.



Şekil 3: Okul Arama Ekranı

### 3.4. Eğitim Kurum Bilgileri

Eğitim kurum bilgisi, okullar kurum kodlarıyla sisteme giriş yaptıklarında karşılıklarına çıkacak bilgilerdir ve 7 sekmeden oluşur.

#### 3.4.1. Okul Bilgileri:

Bu ekranı yetkilendirme seviyesinde kurumlar sadece kendi kurumlarının bilgilerini görebilir. İl koordinatörleri ise kendi iline ait okulların bilgilerini görebilirler.

Burada değiştirilebilir ve değiştirilemez alanlar mevcuttur. Değiştirilemez alanların güncellemesi MEBBİS' ten yapılacaktır.(bkz şekil 4 )

**Tesis Kodu:** Okuldaki binalara ait YEĞİTEK tarafından verilen koddur.

**Kurum Kodu:** Okulunuzun kurum kodudur ve değiştirilemez. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Kurum Adı:** Okulunuzun adıdır ve değiştirilemez. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**İl Adı:** Okulunuzun bağlı olduğu ildir ve değiştirilemez. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**İlçe Adı:** Okulunuzun bağlı olduğu ilçedir .Değiştirmek için Okul Konumunu Değiştir butonunu tıkladığınızda ve okul yerini değiştirdiğinizde otomatik olarak ilçeniz de değişecektir.

**Bina Sayısı:** Okulunuzda ki bina sayısıdır.YEĞİTEK tarafında binalara verilecek tesis kodundan sonra güncellenebilecektir.

**Tarihi Bina Sayısı:** Okulunuzda ki tarihi bina sayısıdır. YEĞİTEK tarafında binalara verilecek tesis kodundan sonra güncellenebilecektir.

**İdareci Sayısı:** Okulunuz da ki idareci sayısıdır.

**Öğretmen Sayısı:** Okulunuz da ki öğretmen sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Öğrenci Sayısı:** Okulunuz da ki öğrenci sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Genel Müdürlük:** Okulunuzun bağlı olduğu Genel Müdürlüktür. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Okul Türü:** Anaokul,İlkokul,OrtaOkul,Lise gibi seçenekler mevcuttur. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Öğretim Şekli:** İkili ve Normal Eğitim olmak üzere ikiye ayrılır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Sınıf Türü:** Sınıf türü listesinin açılması için okulunuzun genel müdürlük tipi Temel Eğitim Genel Müdürlüğü olması gerekmektedir. Burada Ayrı/Birleştirilmiş olarak iki seçenek vardır.

**Sabit IP Numarası:** Okulunuzun IP numarasıdır.

**VSAT:** Okulunuzda uydu internetin var olup olmadığıdır.

**ADSL Hat Sayısı:** Okulunuzda mevcut olan ADSL hat sayısıdır.

**Derslik Sayısı:** Okulunuz da ki toplam derslik sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Lab/Atolye Sayısı:** Okulunuz da ki Lab/Atolye sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**BT Sınıfı Sayısı:** Okulunuz da ki BT Sınıfı sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Müdür Odası Sayısı:** Okulunuz da ki müdür odası sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Müdür Yard. Oda Sayısı:** Okulunuz da ki toplam derslik sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Öğretmen Odası Sayısı:** Okulunuz da ki toplam derslik sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Diğer Oda Sayısı:** Okulunuz da ki toplam derslik sayısıdır. Değiştirmek için MEBBİS ten değiştirme yapmalısınız.

**Yerleşim Türü:** Okulunuzun bulunduğu yerleşimin şeklidir.(İl/İlçe,Köy/Belde,Kasaba)

**Deprem Güçlendirme:** Okulunuzunda deprem güçlendirmesi yapıp yapılmayacağı bilgisidir.Deprem güçlendirmesi yapılacak ise “Evet” yapılmayacak ise “Hayır” seçilmelidir.

**Bina Kendinize mi ait?:** “Evet ve Hayır” seçenekleri bulunmaktadır Hayır seçildiğinde ilgili diğer maddelerin de bilhassa işaretlemesi gereken bir alandır..

**Ortak Kullanım:** Eğer birden fazla Kurum aynı binayı kullanıyorsa bu bilgi girilmelidir.Sürekli,Geçici Süreyle,Hayır şeklinde 3 seçenek mevcuttur.

**Ortak Kullanım Bitiş Tarihi:** Eğer ortak bina kullanıyorsanız ve kullanımınız geçici süreylese bu seçenek aktif hale gelecektir. Ortak kullanımınızın sona ereceği tarih bilgisidir.

**Ortak Bina Kurum Kodu:** Ortak Binayı kullanan diğer okulun kurum kodudur.


**Ortak Bina Kurum Adı:** Ortak Binayı kullanan diğer okul adıdır.

**Kapatılma Durumu:** Okulun 5 yıl içinde kapatılma durumu olup olmadığıdır.

**Yeni Kurum Kodu:** “Kapatılma durumu”na “Evet” seçilmiş ise ve varsa “Yeni Kurum Kodu” bilgisi girilmelidir.

**Yeni Kurum Adı:** “Kapatılma Durumu”nda “Evet” seçilmiş ve yeni kurum kodu girilmişse “Yeni Kurum Adı” bilgisi girilmelidir.

**Okul Konumunu Değiştir:** ile okul konumunuz yanlış ise güncelleyebilirsiniz. Güncellemek için “Okul Konumunu değiştir ” butonuna tıkladıktan sonra harita üzerinde beliren kırmızı noktayı

okulunuzun harita üzerinde ki yerini bularak tıklamanız yeterlidir. Sayfayı  butonu ile güncellediğinizde okulunuzun yeri değişecektir. Bknz Şekil 2

**Resim Açıklaması:** Okula ait görsellerin yüklenebileceği ve gösterilebileceği bir alandır.

**Kaydet:** **Yukarıda yapılan düzeltme işlemlerinin sabitlenmesi için kaydet butonuna basılmalıdır.**

Eğitim Kurum Bilgisi

OKUL BİLGİLERİ	İLETİŞİM BİLGİLERİ	ŞUBE BİLGİLERİ	MEVCUT DONANIM	PLANLANAN DONANIM	TALEP	KEŞİF YAPILAN DONANIM
Tesis Kodu :	06.00.000.00.00.00		Lab/Atölye Sayısı :			
Eski Kurum Kodu :			BT Sınıfı Sayısı:			
Kurum Kodu :	111111		Müdür Odası Sayısı:			
Kurum Adı :	CBS Test Okulu		Müdür Yard. Odası Sayısı:			
İl Adı :	Ankara		Öğretmen Odası Sayısı:			
İlçe Adı :	Yenimahalle		Diğer Oda Sayısı:			
Bina Sayısı:	1		Toplam Şube Sayısı:	10		
Tarihi Bina Sayısı:	HAYIR		Yerleşim Türü:	Köy		
İdareci Sayısı :	1		Deprem Güçlendirme:	HAYIR		
Öğretmen Sayısı:	1		Bina kendinize mi ait? :	Evet		
Öğrenci Sayısı:	111		Ortak Kullanım:	Hayır		
Genel Müdürlük:	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü		Ortak Kullanım Bitiş Tarihi :			
Okul Türü:	İmam Hatip Lisesi		Ortak Bina Kurum Kodu :			
Öğretim Şekli:	Tekli öğretim		Ortak Bina Kurum Adı :			
Sınıf Türü :			Kapatılma Durumu:	Hayır Kapatılmayacak		
Sabit IP numarası :			Yeni Kurum Kodu :			
VSat(Adet):			Yeni Kurum Adı :			
Adsl Hat Sayısı:	1					
Derslik Sayısı:	10					
Resim Açıklaması :						
	Resim yüklemek için tıklayınız...	Gözet...	Kaydet			
	Dosya Uzantıları: jpeg,png, gif		Okul Konumunu Değiştir			Kaydet
	Resimleri Sil					
						Resimleri Göster



## Şekil 4: Eğitim Kurum Bilgisi Ekranı-Okul Bilgileri

### 3.4.2. İletişim Bilgileri

The screenshot shows the 'Eğitim Kurum Bilgisi' application window with the 'İLETİŞİM BİLGİLERİ' tab selected. The form contains the following fields:

- Tesis Kodu : 06.00.000.00.00.00
- Kurum Kodu : 111111
- Kurum Adı : CBS Test Okulu
- Adres : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel
- Kurum Mail Adresi : 111111@meb.k12.tr
- Müdür Adı : Betül KURŞUN
- Müdür Cep Tel : (555) 555-5555
- Müdür E-Posta : [Redacted]
- Telefon : (312) 223-8736
- Sorumlu Kişi Ad-Soyadı : [Redacted]
- Sorumlu Kişi E-posta : [Redacted]
- Sorumlu Kişi Cep Tel : [Redacted]
- İl : Ankara
- İlçe : Yenimahalle
- Mahalle : --Seğiniz--
- Cadde/Sokak : [Redacted]
- Bina No : [Redacted]
- Adres Açıklama : [Redacted]

Buttons: Kaydet, Adres Güncelle


## Şekil 5: Eğitim Kurum Bilgisi-İletişim Bilgileri ekranı

Okulların iletişim bilgileri bu sekmede güncellenebilir.

Kurum kodu, adı, Kurum Mail Adresi, Müdür adı alanlarında yapılacak düzeltmeler MEBBIS ten yapılacaktır.

Sorumlu kişi: Fatih projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemler için Okul Müdürüne ulaşılmadığında aranılacak, müdür tarafında belirlenmiş kişidir.

Adres bilginizi sağdaki adres güncelleme alanından güncelleyebilirsiniz. İl ve ilçe bilgisi seçili olarak gelmektedir. Adres açıklaması alanına adresi tarif edebilmeniz için 500 karakter uzunluğunda bilgi girişi yapabilirsiniz. Adresinizi güncelledikten sonra sol tarafta adres kısmı değişecektir. Okulunuzun ilçesi yanlış ise güncellemek için "OKUL BİLGİLERİ" ekranından "Okul Konumunu değiştir " butonuna tıkladıktan sonra harita üzerinde beliren kırmızı noktayı okulunuzun harita

üzerinde ki yerini bularak tıklamanız yeterlidir. Sayfayı  butonu ile güncellediğinizde okulunuzun yeni değişecektir. Bknz Şekil 2

### 3.4.3. Bina Şube Bilgileri

Bu sekmede okulunuzdaki okul şube bilgilerini girebilirsiniz (Şekil 6)

The screenshot shows the 'Eğitim Kurum Bilgisi' application window with the 'ŞUBE BİLGİLERİ' tab selected. The table displays the following data:

Şubeler	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı
9. Sınıf	8	266
10. Sınıf	7	203
11. Sınıf	7	202
12. Sınıf	6	116

## Şekil 6 : Eğitim Kurum Bilgileri-Bina Şube Bilgileri Ekranı

Bu ekranda MEBBIS'ten güncellediğiniz sınıf, öğrenci ve şube sayılarının toplamını görebilirsiniz. Bu bilgilerinizi MEBBIS üzerinden güncellemeniz gerekmektedir.

### 3.4.4. Mevcut Donanım

Okulların mevcut donanım bilgilerini görebileceği sekmedir. Ayrıca bu sekmede hangi süreçte hangi donanımın geldiğini görebilmek için süreç filtresi mevcuttur.

#	Süreç	Donanım	Tahsis Edilen Adet	Mevcut Adet	Firma Adı	Onay Durumu
<a href="#">Düzenle Ekle</a>	Faz1	Yazıcı(A3)	1	1	BETA	Onaylandı
<a href="#">Düzenle Ekle</a>	Faz1	Etkileşimli Tahta(Genel)	32	32	VESTEL	Onaylandı
<a href="#">Düzenle Ekle</a>	Faz1	Döküman Kamera	1	1	BETA	Onaylandı
<a href="#">Düzenle Ekle</a>	Faz1	Kablosuz Erişim Noktası	32	32	VESTEL	Onaylandı

Onaylanmış donanımlarınızı silemezsiniz!

Şekil 7: Eğitim Kurum Bilgileri-Mevcut Donanım Ekranı

“Mevcut Adet” alanını size tahsis edilen adetten farklı olması durumunda güncellemeniz gerekmektedir.

Düzenleme yaptığınız satırlarda Onay Durumu “Mevcut Adet Onay Bekliyor” şeklinde değiştirilecektir.

Ekleme işlemi için herhangi bir Ekle butonuna basabilirsiniz ve istediğiniz donanımı seçip adedini ve firmasını belirleyebilirsiniz. Bu işlemin ardından Onay Durumu “Onay Bekliyor ” şeklinde değişecektir. Kendi eklediğiniz bütün alanlarda düzenleme işlemi veya silme işlemi yapabilirsiniz.

### 3.4.5. Planlanan Donanım

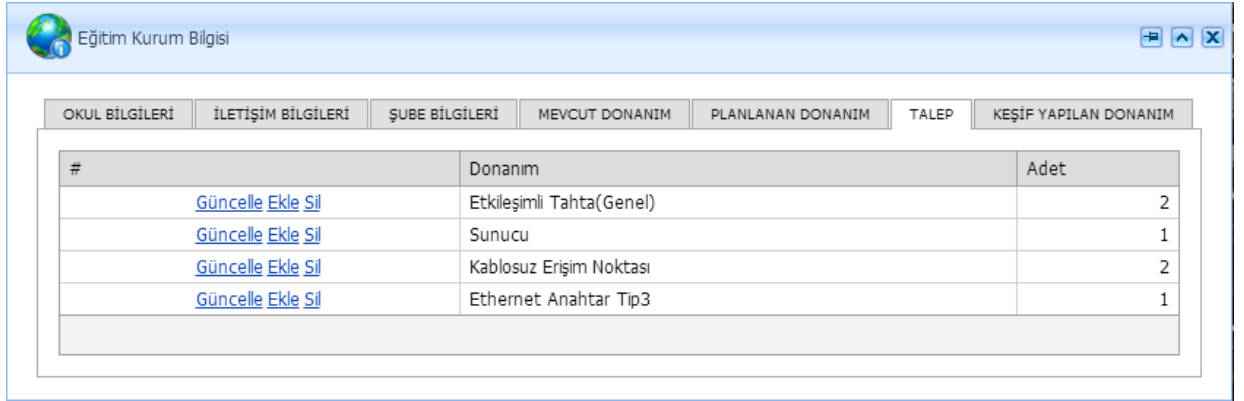
Okulların planlanan donanım bilgilerini görebileceği sekmedir. Ayrıca bu sekmede hangi süreçte hangi donanımların planlandığını görebilmek için süreç filtresi mevcuttur.

Süreç	Donanım Adı	Adet	Firma
Faz1 Planlanan	Data Ucu(RJ45)	0	TÜRK TELEKOM
Faz1 Planlanan	Tablet (Öğrenci)	265	
Faz1 Planlanan	Tablet (Öğretmen)	68	
Faz1 Planlanan	Ethernet Anahtar Tip2	3	TÜRK TELEKOM
Faz1 Planlanan	Ethernet Anahtar Tip3	1	TÜRK TELEKOM
Faz1 Planlanan	Kabinet 42U	1	TÜRK TELEKOM
Faz1 Planlanan	KGK 3KVA	1	TÜRK TELEKOM
Faz1 Planlanan	Kabinet 26U	1	TÜRK TELEKOM
Faz1 Planlanan	KGK 1KVA	1	TÜRK TELEKOM

Şekil 8: Eğitim Kurum Bilgileri-Planlanan Donanım Ekranı

### 3.4.6. Talep

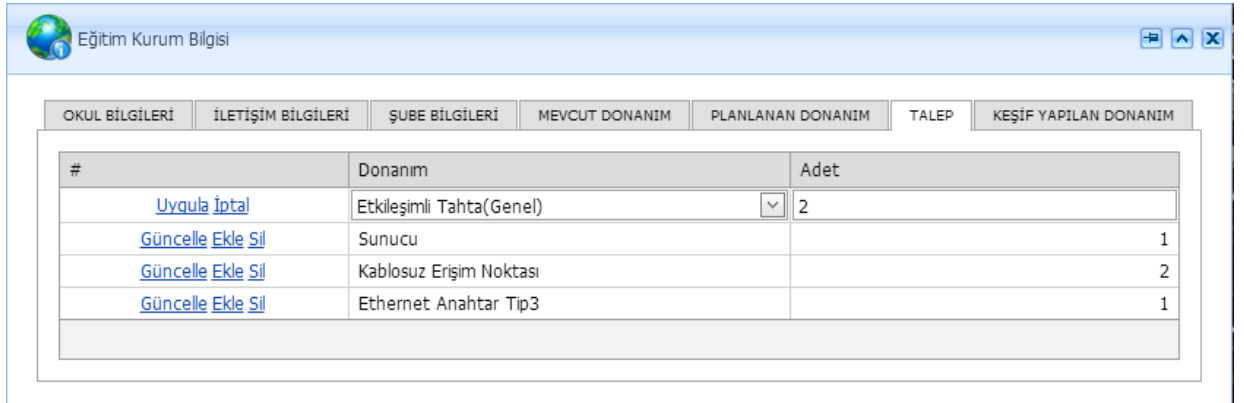
Kurumlar bu sekmeden Donanım talebinde bulunabilir güncelleyebilir veya silebilirler.



#	Donanım	Adet
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Etkileşimli Tahta(Genel)	2
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Sunucu	1
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Kablosuz Erişim Noktası	2
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Ethernet Anahtar Tip3	1

Şekil 9: Eğitim Kurum Bilgileri-Talep Ekranı

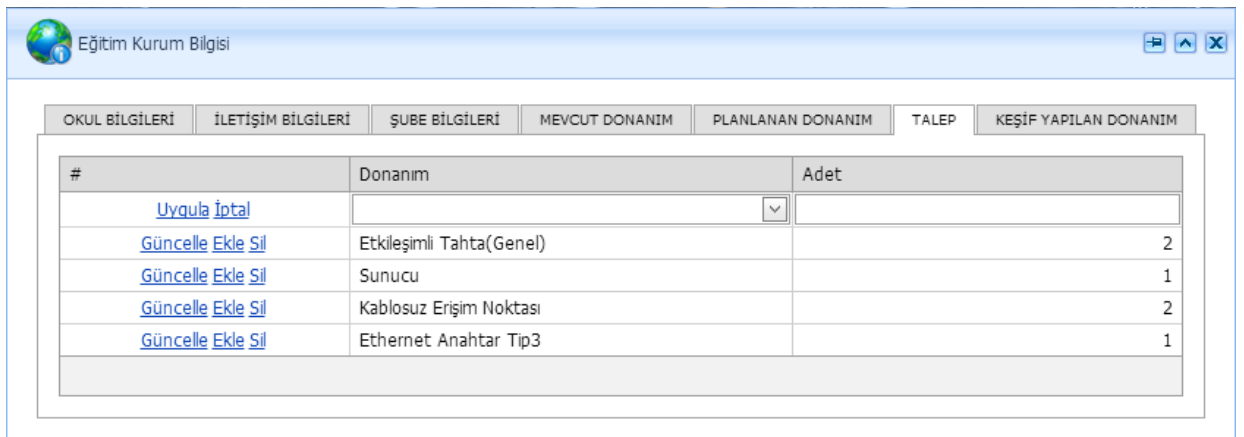
Şekil 9’ da daha önceden yapılan donanım taleplerini görebilirsiniz.



#	Donanım	Adet
<a href="#">Uygula</a> <a href="#">İptal</a>	Etkileşimli Tahta(Genel) <input type="text"/>	2
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Sunucu	1
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Kablosuz Erişim Noktası	2
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Ethernet Anahtar Tip3	1

Şekil 10: Eğitim Kurum Bilgileri-Talep Güncelleme Ekranı

Talebinizi güncellemek için “güncelle” butonuna basıp değişiklik yapıldıktan sonra uygula butonuna basılacaktır. Şekil 10 ‘da talep güncelleme gösterilmektedir.



#	Donanım	Adet
<a href="#">Uygula</a> <a href="#">İptal</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Etkileşimli Tahta(Genel)	2
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Sunucu	1
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Kablosuz Erişim Noktası	2
<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Ethernet Anahtar Tip3	1

Şekil 11:Eğitim Kurum Bilgileri-Talep Ekleme Ekranı

Yeni donanım talebinde bulunulacağı zaman “ekle” butonu ile istenilen donanım seçilecektir. Adet girildikten sonra “uygula” butonuna basılacaktır.Şekil 11 de yeni donanım talebi ekleme gösterilmiştir.

### 3.4.7. Keşif Yapılan Donanım

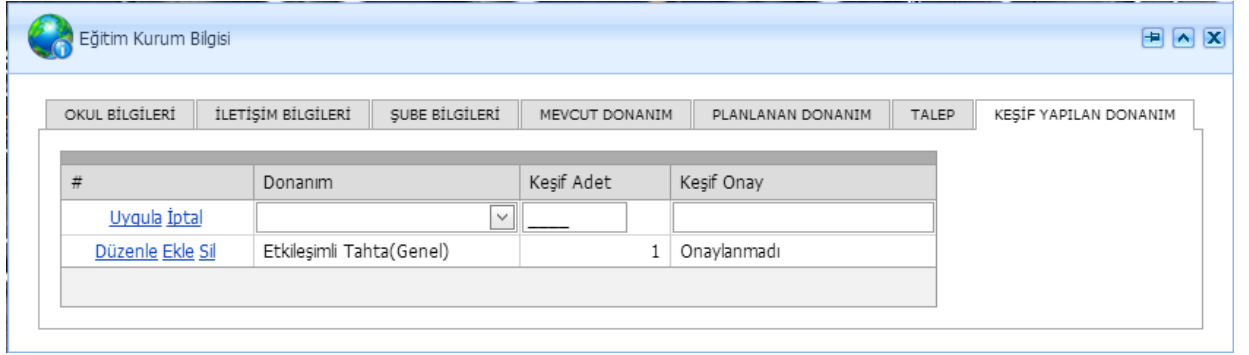
Kurumlar bu sekmeden keşif yapılan donanımlarını ekleyebilir, güncelleyebilir veya silebilirler.



#	Donanım	Keşif Adet	Keşif Onay
<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Etkileşimli Tahta(Genel)	1	Onaylanmadı

Şekil 12: Eğitim Kurum Bilgileri-Keşif Yapılan Donanım Ekranı

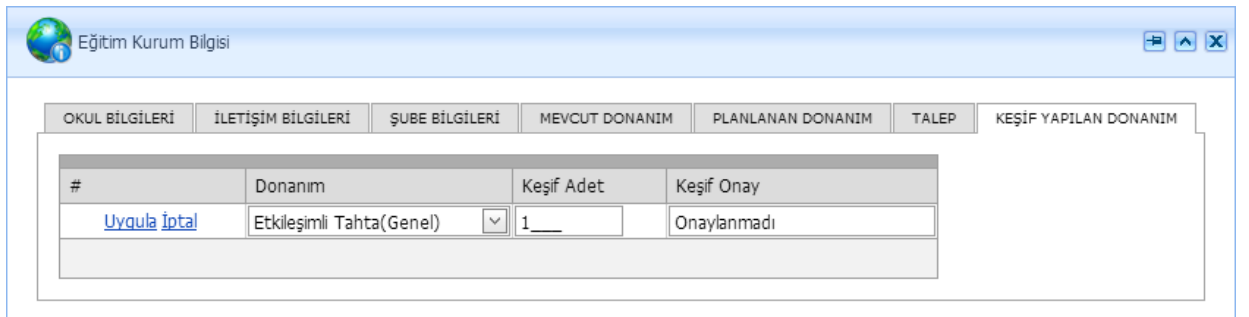
Şekil 12’ de daha önceden eklemiş olduğunuz keşif yapılan donanımları görebilirsiniz.



#	Donanım	Keşif Adet	Keşif Onay
<a href="#">Uygula</a> <a href="#">İptal</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Ekle</a> <a href="#">Sil</a>	Etkileşimli Tahta(Genel)	1	Onaylanmadı

Şekil 13: Eğitim Kurum Bilgileri- Keşif Yapılan Donanım Ekranı

Keşif yapılan donanımı eklemek için “Ekle” butonuna basıp donanım ve adet girdikten sonra “Uygula” butonuna basıp kaydınızı gerçekleştirebilirsiniz.



#	Donanım	Keşif Adet	Keşif Onay
<a href="#">Uygula</a> <a href="#">İptal</a>	Etkileşimli Tahta(Genel)	1	Onaylanmadı

Şekil 14:Eğitim Kurum Bilgileri- Keşif Yapılan Donanım Ekranı

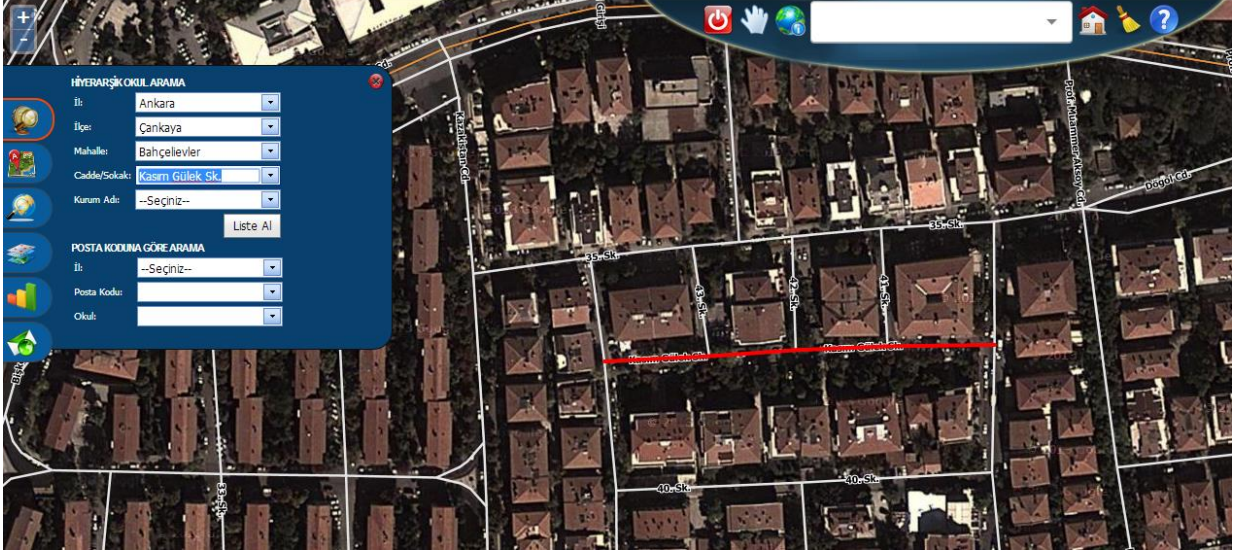
Daha önceden eklemiş olduğunuz donanımınızı “Düzenle” butonuna bastıktan sonra düzenlemenizi yapıp “Uygula” butonuna basmanız gerekmektedir.

Silme işlemi için “Sil” butonuna basmanız yeterlidir.

**NOT:** Keşif yapılan donanımların “ONAY” ı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

### 3.5. HİYERARŞİK OKUL ARAMA

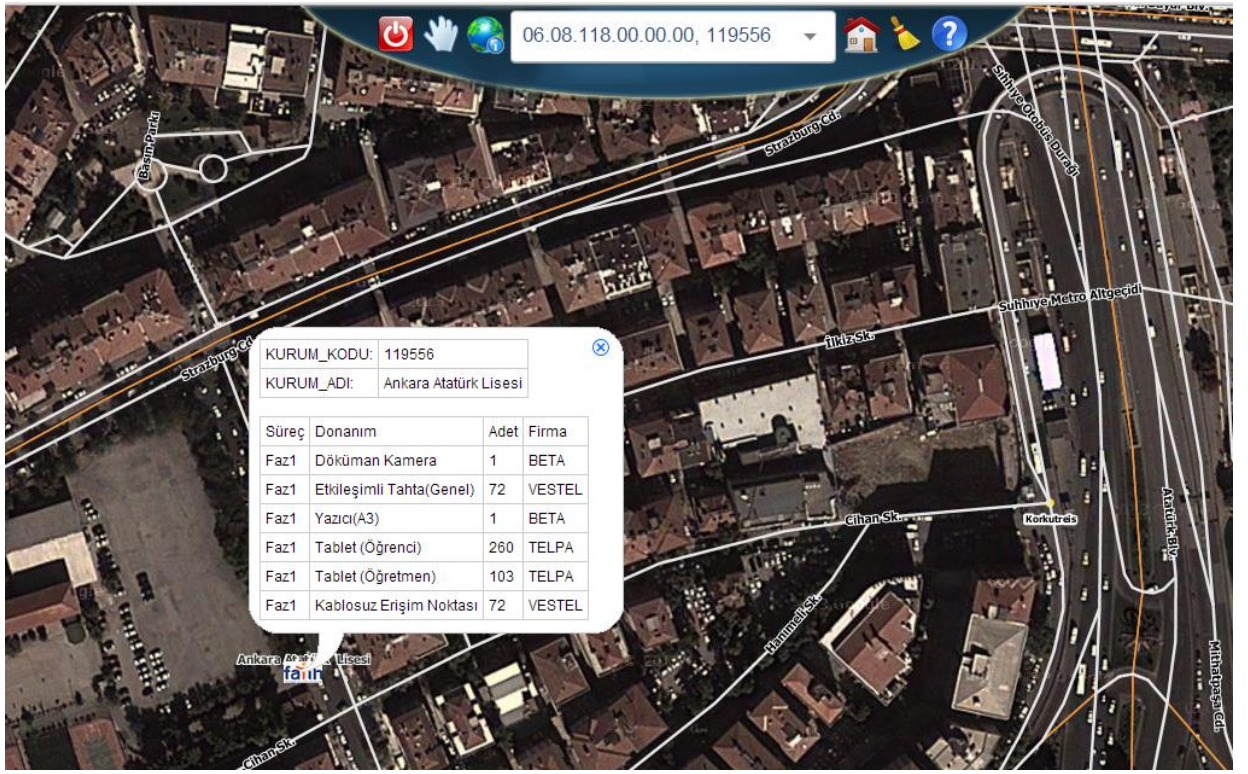
Okul aramanın ve bilgisini almanın bir başka yöntemi ise Hiyerarşik Okul Arama ekranıdır.




**Şekil15: Hiyerarşik Okul Arama**

Hiyerarşik Okul Arama ekranı il/ilçe/mahalle/Cadde-Sokak veya İl/PostaKodu kriterlerine göre okulları aramanıza yardımcı olur. Her seçimden sonra okullar ve alt seçenekler(İl seçiminden sonra ilçeler o ilin ilçeleri olacak şekilde) filtrelenir ve Kurum Adı listesi güncellenir. İl seçiminden sonra seçili il harita üzerinde etrafı çizilerek yakınlaştırılır. Bu işlem ilçe mahalle ve cadde sokak için de geçerlidir.

Posta koduna göre arama da ise seçilen ile göre posta kodları ve kurum adları güncellenir. Kurum Adı listesinden bir okul seçildiği zaman okul Şekil 13’de ki gibi harita üzerinde gösterilir ve okul bilgileri ekranı açılır.

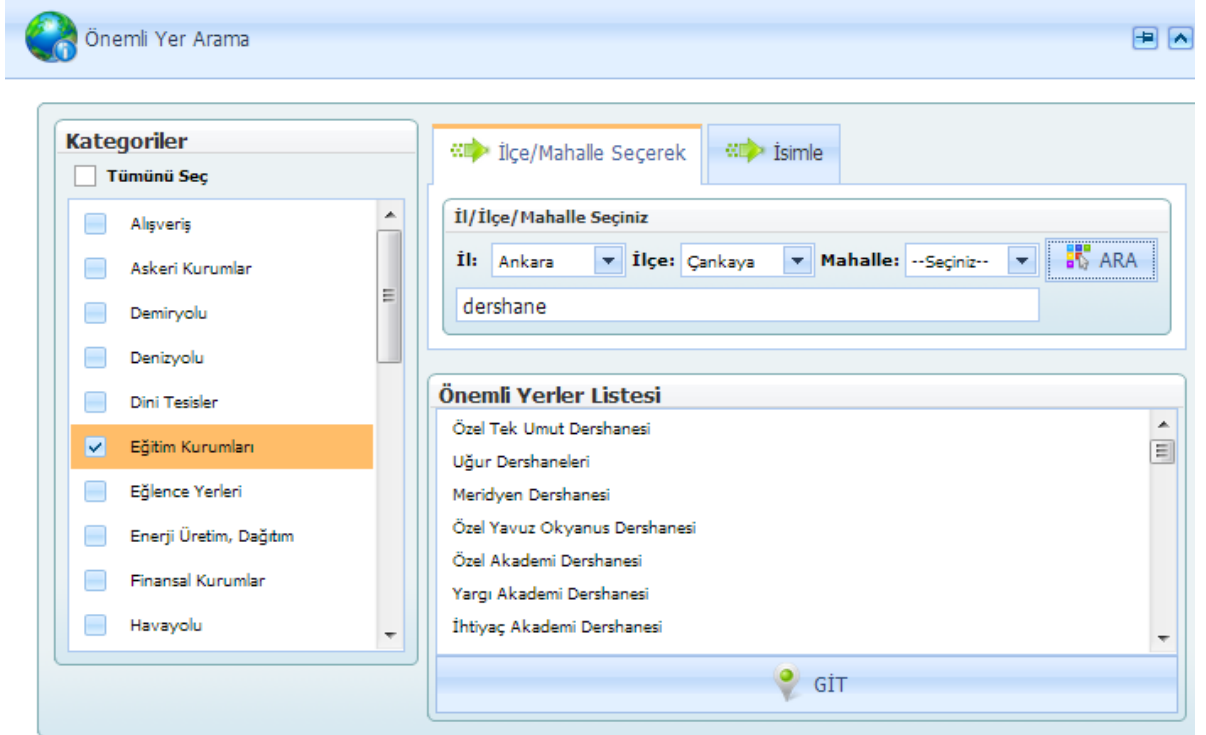


Şekil 16: Okul Hızlı Bilgi Ekranı

Fatih logosu şeklinde okul harita üzerinde görünür ve logoya tıkladığında kurum kodu ve kurum adı bilgileri ile iletişim bilgileri hızlı bilgi ekranında görünür. Harita Araçlarından  "Okul Bilgisi" Alma butonunu seçerek okulun üzerine tıklamanız yeterli olacaktır.

### 3.6. ÖNEMLİ YER ARAMA

Bu ekran tüm Türkiye de ki önemli noktaları aramanıza yardımcı olur. Bknz Şekil 14




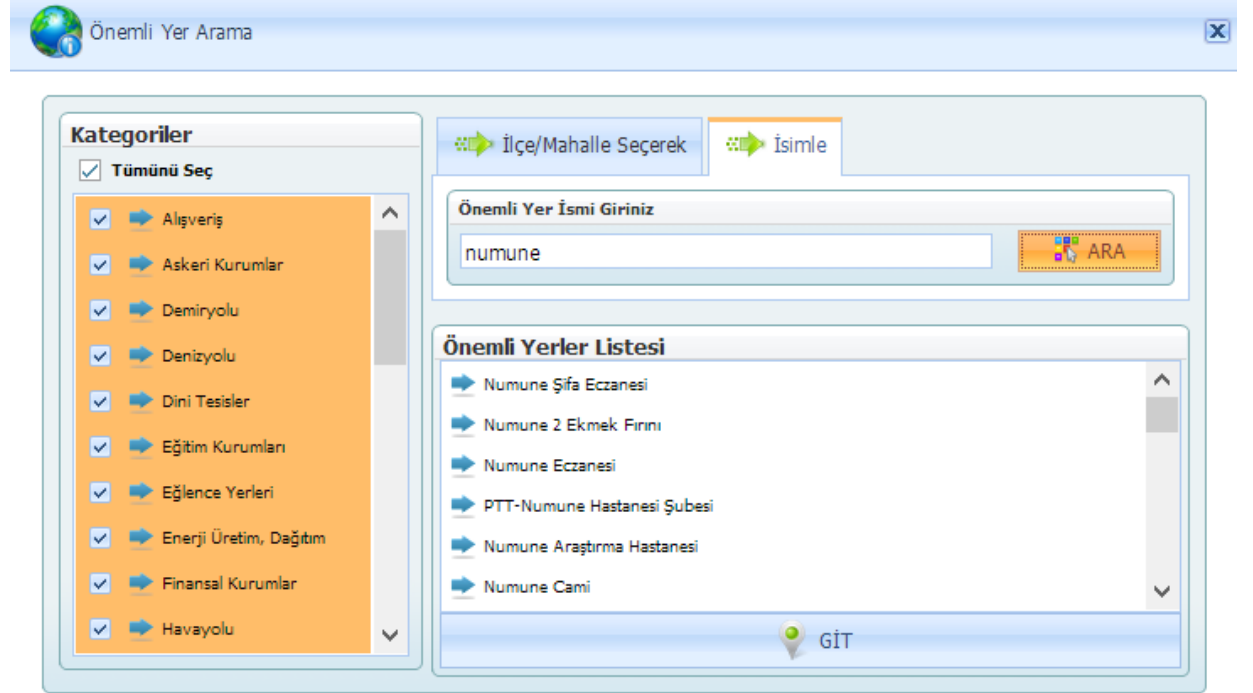
Şekil 17: Önemli Yer Arama

Bu alan, il/ilçe/mahalle ve isimle olmak üzere iki sekmeden oluşmaktadır. Öncelikle kategoriler bölümünden aranan yerin “kategorisi” seçilmelidir. Sonrasında ili, ilçeyi ve mahalleyi seçerek gruplandığımız kategoriye ait önemli yerleri listeleyebilirsiniz. Önemli yerler listesinden aranan yeri işaretleyerek “GİT” butonuna tıklarsanız harita üzerinde aradığınız yer pinlenmiş olarak gelecektir.

Örneğin; Kategoriler bölümünden Eğitim Kurumları seçilmiş olsun. İl/ilçe/mahalle sekmesinden Önemli Yerler Listesinde seçilen il, ilçe, mahalledeki Eğitim Kurumlarına ait liste gelecektir. Buradan aranan eğitim kurumu seçilerek “GİT” butonu ile haritada görünmesi sağlanır.

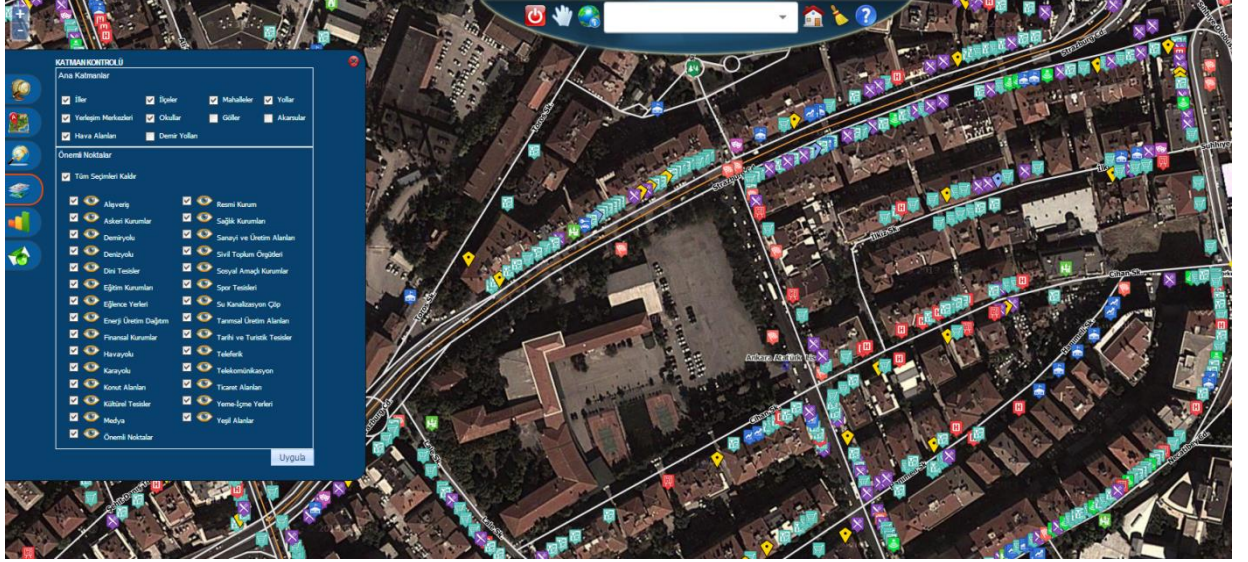
Aranan yerin tam adını biliyorsanız isimle arama sekmesinde, aranan yerin tam adını yazıldığında önemli yer listesinde belirecektir. Aranan yeri işaretleyerek “GİT” butonuna tıklarsanız harita

üzerinde aradığınız yer pinlenmiş olarak gelecektir. Ekranı ilk haline getirmek için önce  butonlarına basılır.



Şekil 18: Önemli Yer Arama Sekmeleri

### 3.7. KATMAN KONTROLÜ



Şekil 19: Katman Kontrolü

Katman Kontrolü Ana Katmanlar ve Önemli noktalar şeklinde 2' ye ayrılmaktadır.

**Ana Katmanlar:** Harita üzerinde ki iller ilçeler mahalleler gibi katmanların görünürliğini ayarlamak için kullanılır.

**Önemli Noktalar:** Önemli noktalar ise harita üzerinde ki Alışveriş, Dini Tesisler, Askeri Kurumlar gibi noktaların Şekil 16 daki gibi görmemizi sağlar. Her önemli nokta öğesinin simgeleri farklıdır ve bu simgelere tıkladığında o önemli noktanın kısa bilgisini görmemizi sağlar. Seçimleriniz yaptıktan sonra "Uygula" butonunu tıklamanız gerekmektedir. Ayrıca harita üzerinde ki önemli noktaları görmemiz için belli bir seviyede haritaya yakınlaşmanız gerekmektedir. Haritayı temizlemek ve eski

haline döndürmek için önce  sonra  butonlarına basılır.



### 3.8. NASIL GİDERİM



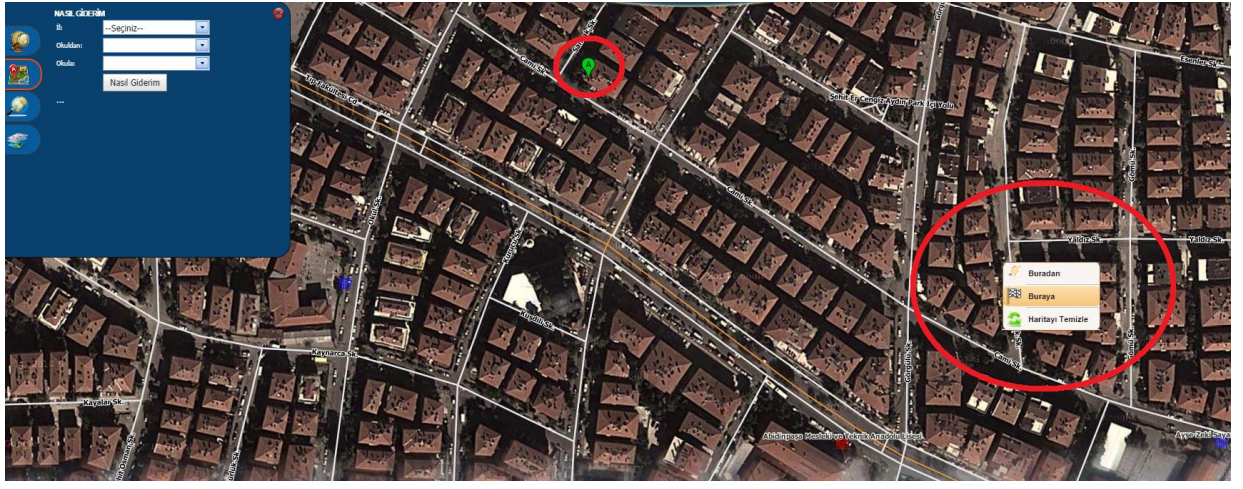
Şekil 20: Nasıl Giderim

**Nasıl Giderim** modülü bir noktadan bir noktaya yol tarifi almanızı sağlar. Yol tarifi almanız için ilk önce il seçmeniz gerekmektedir. Daha sonra o ile ait okullar listelenecektir. Gitmek istediğiniz okulları seçerek “Nasıl Giderim” butonuna basarak yol tarifini görebilirsiniz. Ayrıca harita üzerinden nokta seçerek de bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Şekil 21: Okuldan Okula

Şekil 21 de görüldüğü gibi seçilen okullar harita üzerinde işaretlendi. İsterseniz okul yerine harita da herhangi bir noktayı seçebilirsiniz. Bknz. Şekil 22



**Şekil 22: Noktadan Noktaya**

Bunların dışında nokta-okul veya okul noktası da seçebilirsiniz. Başlangıç ve bitiş noktalarını seçtikten sonra. Yol tarifimiz Şekil 23’te olduğu gibi olacaktır.



**Şekil 23: Noktadan Noktaya**

Ayrıca sol tarafta görüldüğü gibi yazılı olarak hangi yöne dönmeniz gerektiği ve kaç metre gitmeniz gerektiği yazacaktır. İsterseniz “Haritanın Rota Bilgileriyle Çıktısını Al” butonuna basarak ekran görüntüsünü yazdırabilirsiniz.